



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๒๓๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๑๔๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๑๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติภาระแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๑๔๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๑๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานี | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสถานวิจัยสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานนิติการ | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. นางนภาพร ตรีพัฒนา | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางปรีชญา รัตนานุสรณ์ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาววรางคณา ไพศาลธรรม | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พิจารณาผลงานว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่
๔. ประเมินคุณภาพและความเหมาะสมในการขอรับความคุ้มครองในผลงาน
๕. พิจารณารับรองผลการประเมินมูลค่าและความเป็นไปได้ในเชิงวิชาการ เชิงสังคม

และเชิงพาณิชย์

๖. วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
๗. กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดผลงานการประดิษฐ์ และสร้างสรรค์ใหม่ ๆ
๘. รายงานข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาต่อคณะกรรมการบริหาร

สินทรัพย์ทราบ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี